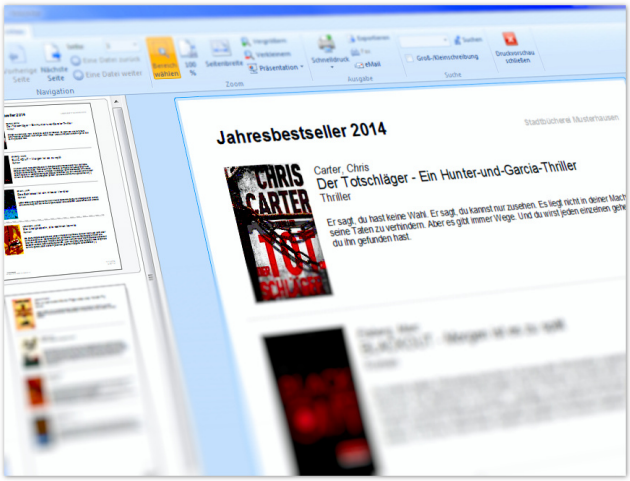
FLEISCHMANN
SOFTWARE VERTRIEBS GmbH

LIBRARY for Windows – Was ist neu?
Änderungen mit Version 7.45

Das Update auf die LIBRARY for Windows Version 7.45 ist nun verfügbar. Diese Version beinhaltet u.a. folgende Neuerungen:

- **Ausgabe von Medien-Covern in Listen**
- **Neue Version des Listendesigners List & Label**
- **Anrede "Familie" als Leser hinterlegen**
- **Neues Fernwartungs-Tool "TeamViewer"**



Kunden mit Softwarepflegevertrag können die neue Version kostenlos herunterladen.

Kunden ohne Softwarepflegevertrag können die neue Version als einmaliges Update erwerben.

Voraussetzung für dieses Update ist mindestens LIBRARY for Windows Version 7.42.
Um heraus zu finden, welche Version Sie im Einsatz haben, klicken Sie in LIBRARY for Windows auf "Hilfe" - "Info".
Sollten Sie eine ältere Version besitzen, finden Sie hier die Übersicht der Updates

Für die Installation durch einen unserer Support-Mitarbeiter unterbreiten wir Ihnen gerne ein Angebot für die Dienstleistung.

Installations-Routine — Für Kunden mit Software-Pflege-Vertrag. Sie benötigen Ihre Zugangsdaten

Update-Preisliste Library for Windows - Pro

Update-Preisliste Library for Windows - Light

Highlights

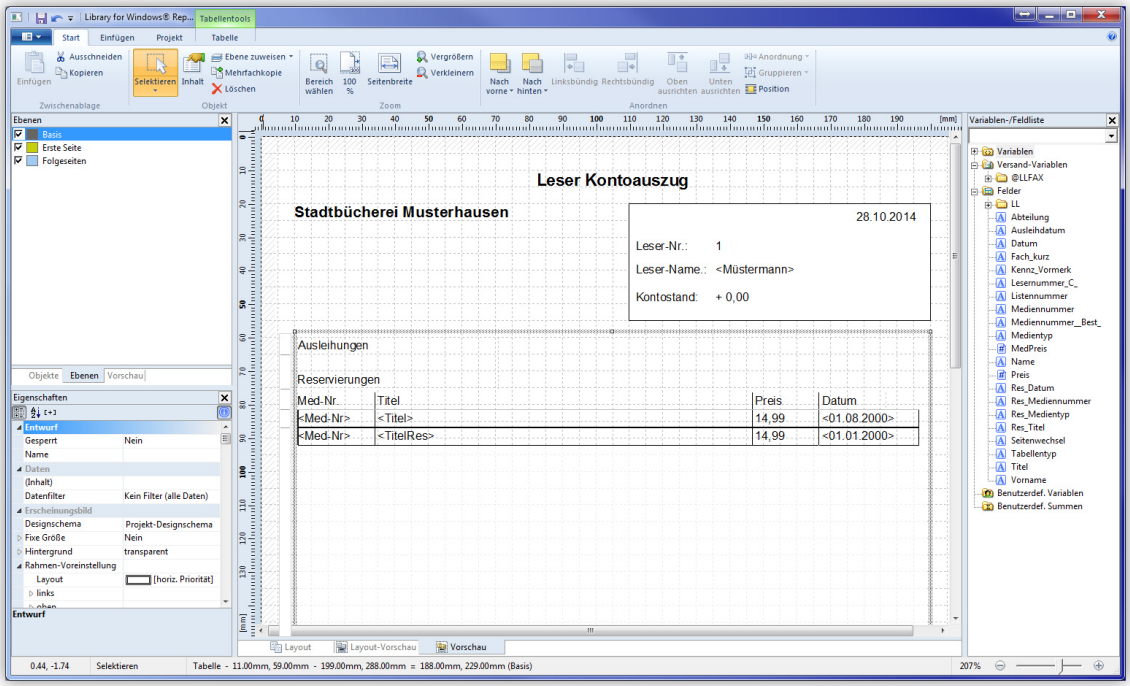
1. Neue Version des Listendesigners List & Label

Der List & Label Designer Version 19 ist jetzt in LIBRARY for Windows integriert und mit Windows 8.1 kompatibel.

Funktionsweise: Menüpunkt „Konfiguration" → „Listendesign" → Liste auswählen

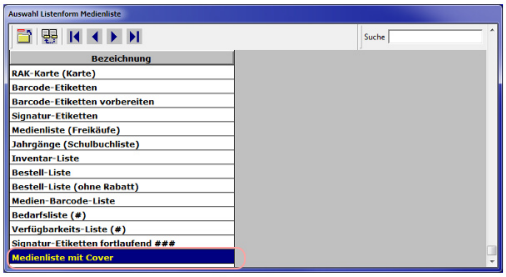
Diese Version bietet viele Neuerungen. Nachfolgend einige Highlights:

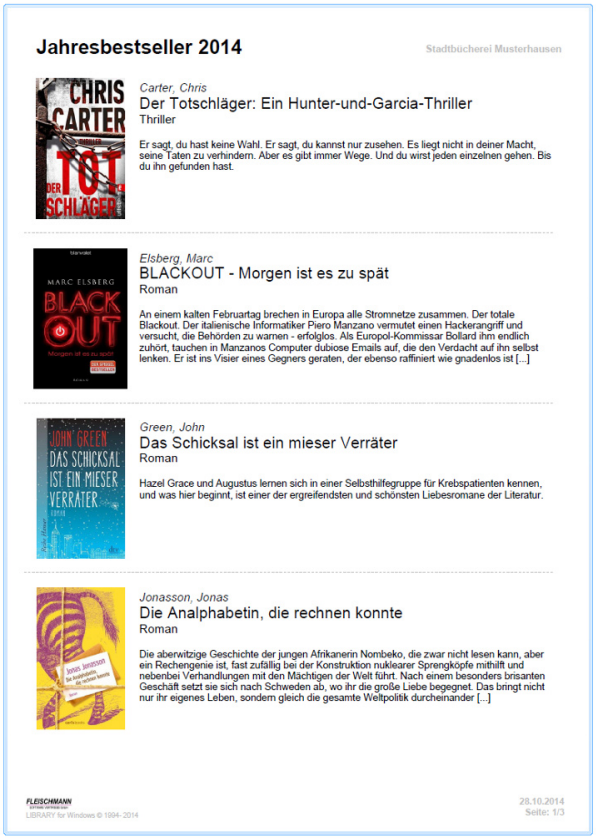
- umfassende Performance-Verbesserungen
- Eine Multifunktionsleiste – auch Ribbon genannt - kann ab Windows Vista im Designer verwendet werden
- Mehrseitige Druck-Vorschau – je nach Zoom-Stufe
- Direktsuche in der Druck-Vorschau
- Viele neue Export-Formate – darunter das Microsoft Office Word XML (*.docx) Format
- Rückseitendruck – auch bekannt als Duplexdruck



2. Ausgabe von Medien-Covern in Listen

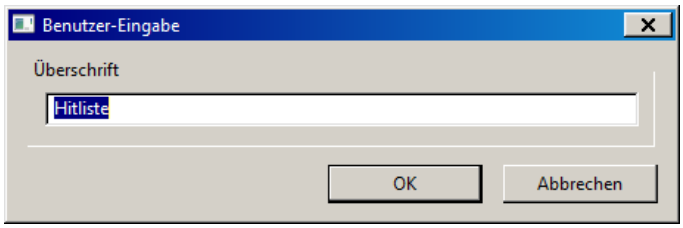
Die optisch ansprechendste Neuerung der aktuellen Version kommt mit dem neuen Formular „Medienliste mit Cover". Alle Medien mit EAN oder Medien bei denen das MAB-Feld M10 mit einem Link ausgefüllt ist und Zeitschriften mit funktionierendem Cover-Link lassen sich künftig in dieser Liste mit Cover und Annotationen/Besprechungen ausgeben.





<u>Funktionsweise:</u> Recherchieren Sie nach den gewünschten Medien → Drucker-Symbol wählen → „alle Zeilen" anklicken → „Medienliste mit Cover" auswählen

Die Überschrift kann individuell angegeben werden:

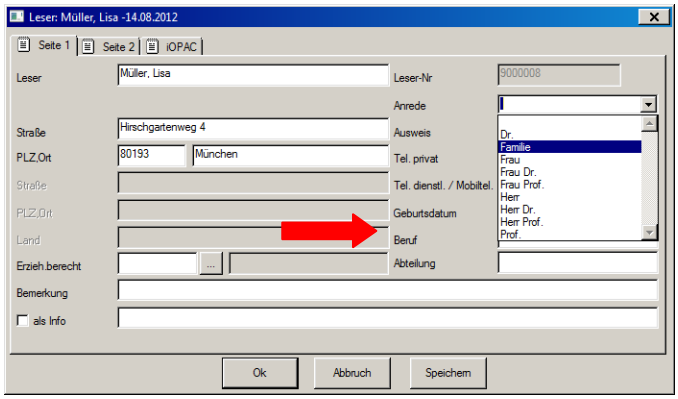


<u>Vorteil:</u> Auf diese Weise können Medien-Listen (als Empfehlungslisten, Themenlisten etc.) optisch sehr anschaulich erstellt und weitergegeben bzw. per E-Mail verschickt werden.

Leser

1. Anrede "Familie" als Leser hinterlegen

In der Detailansicht des Lesers ist nun das Feld „Anrede" um die Auswahl „Familie" ergänzt worden.



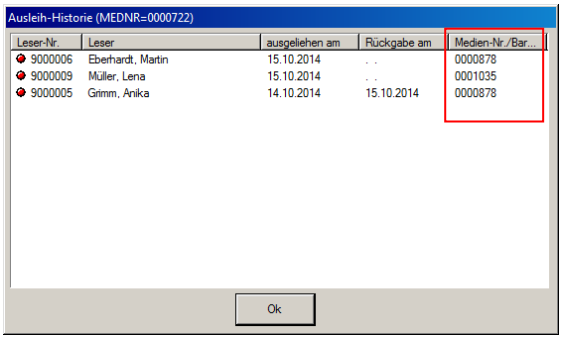
Hinweis: Bei Familienkarten wird das Feld „Anrede" leer gelassen. Wenn es leer ist, nimmt das Programm im Falle einer Mahnung automatisch „Herr".

Medien

1. Medien Historie – Barcodes anzeigen

In der Medien Historie werden ab sofort auch die Barcodes bzw. Mediennummern der einzelnen Titel angezeigt, damit genau nachvollziehbar ist, welcher Leser welches Exemplar entliehen hat.

Funktionsweise: Recherchieren Sie nach dem gewünschten Titel und markieren Sie diesen, dann unter „Weiteres" die Option „Medien Historie" wählen. Im nun erscheinenden Fenster sehen Sie alle Barcodes bzw. Mediennummern auf einen Blick:

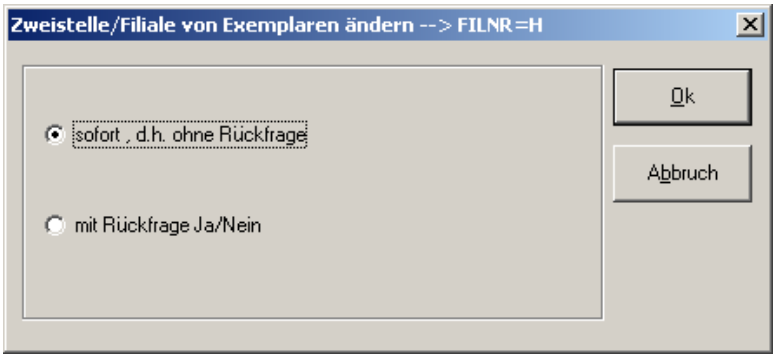


Hinweis: Das Feature ist zum einen für Anwender nützlich, die Barcodes der Medien über die Bestandsnachweise pflegen und zum anderen für Anwender mit Filialen bzw. Zweigstellen oder Schulen mit Lernmittel-Verwaltung.

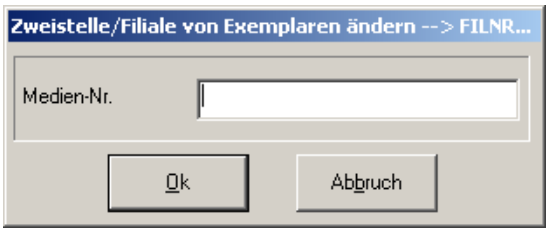
2. Neuer Menü-Punkt „Filiale ändern"

Die Medien-Maske wurde um den neuen Menü-Punkt „Filiale ändern" erweitert. Wenn ein Titel einer falschen Filiale zugeordnet ist oder von einer Filiale in die andere wechselt, kann unter diesem neuen Menü-Punkt der Barcode des Titels eingescannt und der korrekten Filiale zugeordnet werden.

Funktionsweise: „Medien" → „Bearbeiten" → „Filiale ändern"



Wenn „sofort, d.h. ohne Rückfrage" ausgewählt wird, erscheint folgendes Fenster zur Abfrage des Barcodes:



Wenn nun „mit Rückfrage Ja/Nein" ausgewählt wird, erscheint folgendes Fenster:

Beim Bestätigen mit „Ja" wird der Titel der richtigen Filiale/Zweigstelle zugeordnet.

Hinweis: Diese Neuerung ist nur für Bibliotheken mit Zweigstellen- bzw. Filial-Funktion und aktivierter Bestands-Exemplar-Verwaltung.

3. Gelöschte Medien endgültig löschen

Was in der Dokumentation zum Update 7.36 bereits angedeutet wurde, wurde nun ausgereift. Diese neue Option stellt eine Lösung für das endgültige Löschen von Medien dar, was das Aufblähen der Datei verhindert.

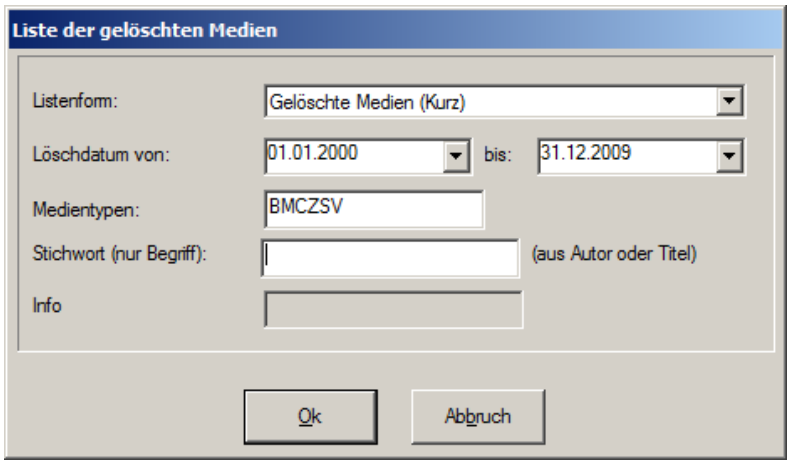
Der Zeitraum, wie lange die Informationen über die gelöschten Medien gespeichert werden sollen, ist jetzt einstellbar.

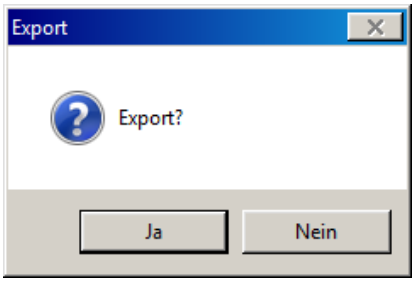
http://www.fleischmann.org/support/archiv.php?id=1613

Beim Jahresabschluss werden dann alle Informationen über die ausgewählten, gelöschten Medien komplett aus dem LIBRARY entfernt.

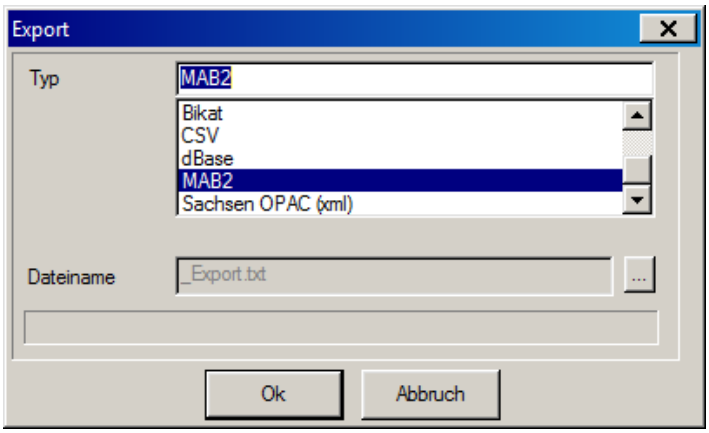
Hinweis: Standardmäßig ist eingestellt, dass alle Medien, die älter sind als 5 Jahre, zum endgültigen Löschen ausgewählt werden.

Unter „Info" → „gelöschte Medien" → Drucker-Symbol kann zuvor eine Sicherung oder Ausdruck der zur Löschung anstehenden Medien erstellt werden. Geben Sie hierzu den Zeitraum an – Beispiel Jahresabschluss 2014:





Durch Bestätigen mit „Ok" kann die Liste in einem bestimmten Format exportiert werden.



4. Leserinformationen bei Reservierungen

Bei den „Leser"-Informationen in den Reservierungs-/Vormerkungs-Details wird nun auch die E-Mail-Adresse des Lesers angezeigt.

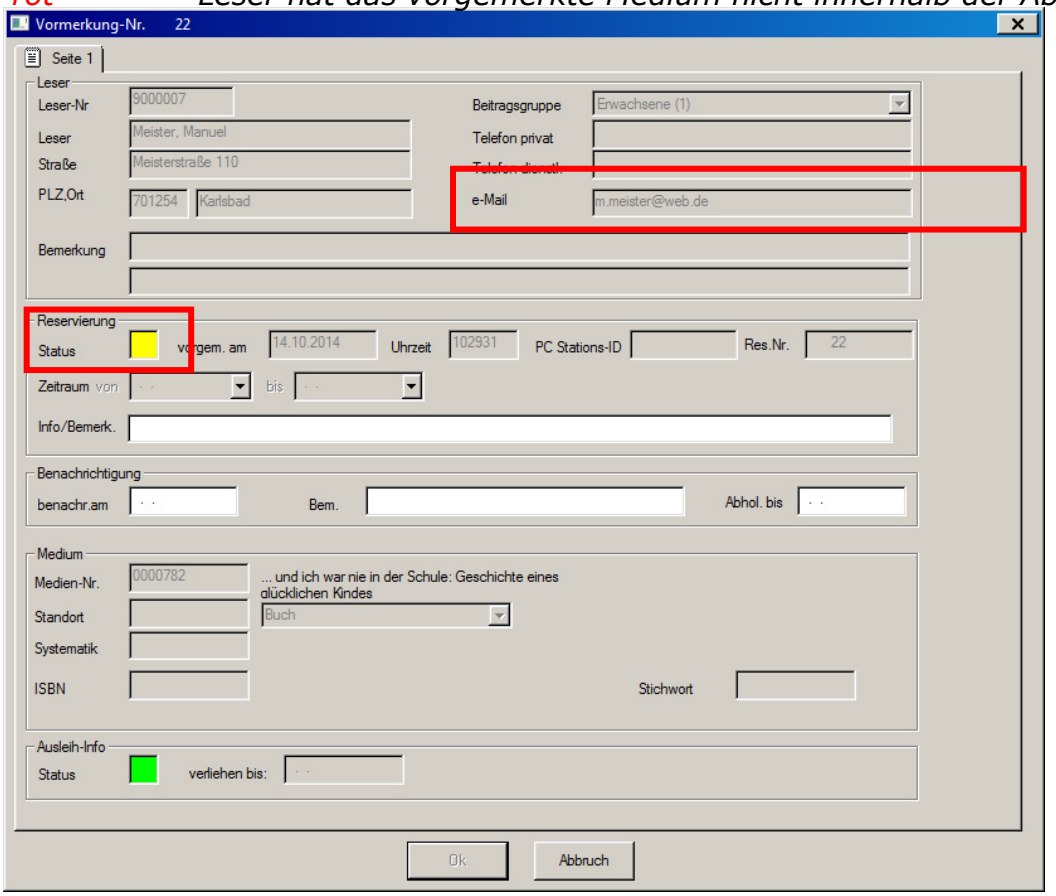
Funktionsweise (2 Optionen):

1. „Datei" → „Medien" → „Weiteres" → „Reservierung" → Doppelklick auf die Reservierung
2. „Info" → „Reservierte Medien" → Doppelklick auf die Reservierung

Außerdem wird der Status „Reservierung" in der üblichen Farbe gezeigt.

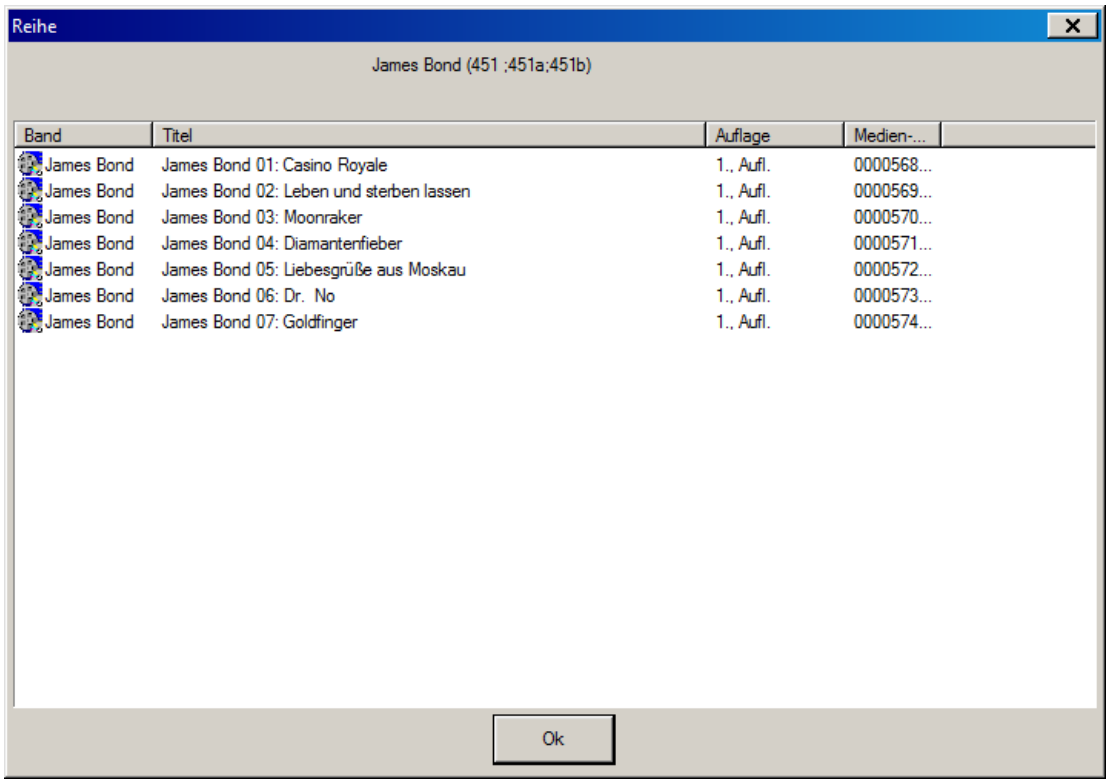
Übersicht der verschiedenen Status:

weiß/grau = Medium ist noch verliehen
gelb = Medium ist zurück, aber der Leser muss noch benachrichtigt werden
grün = Leser wurde benachrichtigt, dass er das vorgemerkte Medium abholen kann
rot = Leser hat das vorgemerkte Medium nicht innerhalb der Abhol-



5. Neuer Menü-Punkt „Reihen-Info"

Ab sofort gibt es unter „Datei" → „Medien" → „Weiteres" den neuen Menü-Punkt „Reihen-Info". Wenn ein Medium - bei dem eine Reihe hinterlegt ist - markiert ist, wählt man den Punkt „Reihen-Info" und man bekommt alle Medien angezeigt, die zu dieser Reihe gehören:



Ausleihe

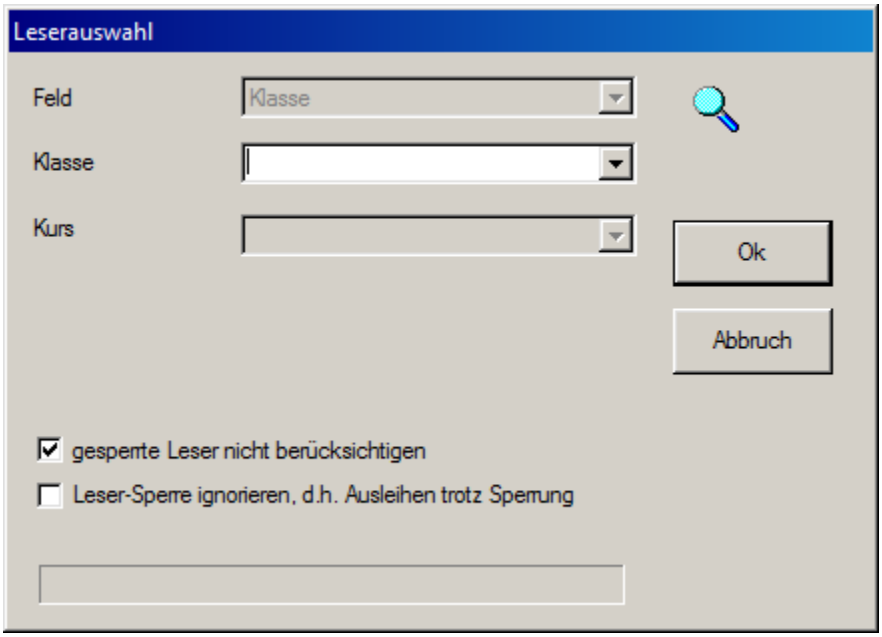
---

1. LERNMITTEL - Vorauswahl Klassen bei Ausleihe

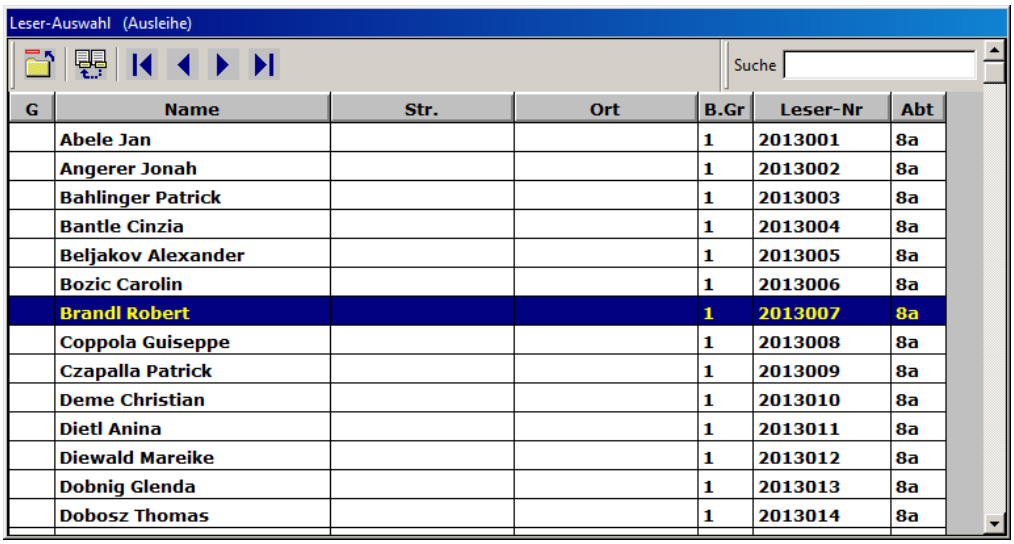
Um die Ausleihe zu erleichtern, ist es nun möglich eine Vorauswahl der Klassen zu treffen. Dann werden ausschließlich die Schüler dieser Klasse zur Auswahl in alphabetischer Reihenfolge dargestellt. Um die Auswahl aller Schüler dieser Klasse zu vereinfachen, bleibt die Vorauswahl der Klasse bis zum Beenden der Ausleihe bestehen.

<u>Funktionsweise:</u> „Ausleihe" → „Einzelausleihe" → „Ausleihe"-Button

Folgendes Fenster, bei dem man die Klasse auswählt, erscheint:



Zuerst wählt man die jeweilige Klasse aus und im nächsten Fenster den gewünschten Schüler. Nun können durch Scannen der Barcodes die Medien an den Schüler ausgeliehen werden.



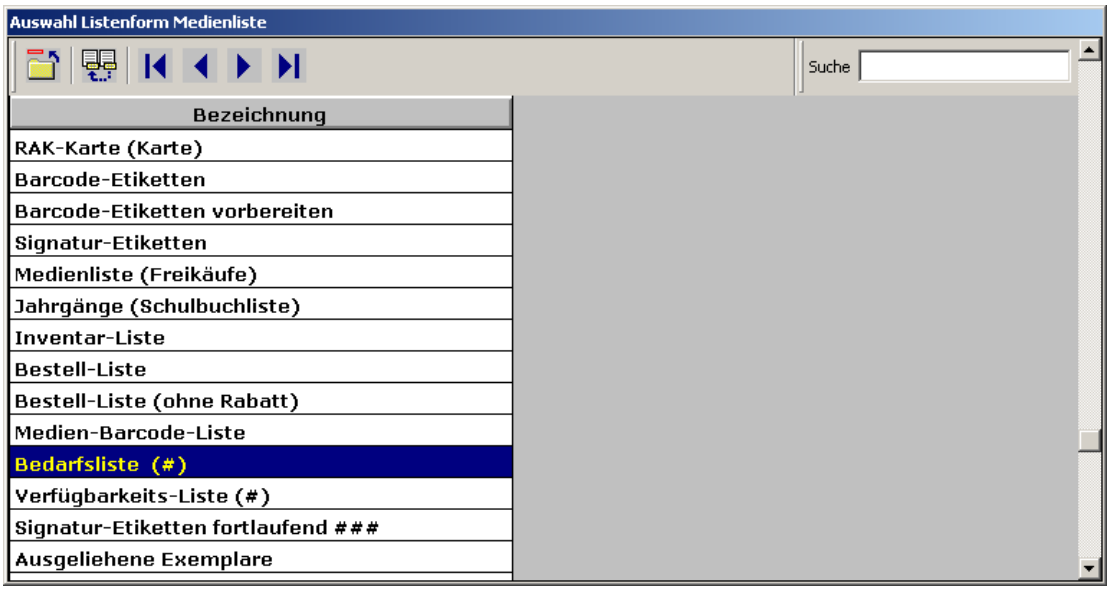
G	Name	Str.	Ort	B.Gr	Leser-Nr	Abt
	Abele Jan			1	2013001	8a
	Angerer Jonah			1	2013002	8a
	Bahlinger Patrick			1	2013003	8a
	Bantle Cinzia			1	2013004	8a
	Beljakov Alexander			1	2013005	8a
	Bozic Carolin			1	2013006	8a
	Brandl Robert			1	2013007	8a
	Coppola Guiseppe			1	2013008	8a
	Czapalla Patrick			1	2013009	8a
	Deme Christian			1	2013010	8a
	Dietl Anina			1	2013011	8a
	Diewald Mareike			1	2013012	8a
	Dobnig Glenda			1	2013013	8a
	Dobosz Thomas			1	2013014	8a

http://www.fleischmann.org/support/archiv.php?id=1614

2. LERNMITTEL – Bedarfslisten erstellen

Die Bedarfsliste zeigt an, wie viele Exemplare eines Titels noch für eine Klasse benötigt werden bzw. wie viele noch gekauft / bestellt werden müssen. Die Berechnung basiert darauf, wie viele Exemplare dieses Titels vorhanden sind und wie viele Schüler in der Klasse bzw. Klassenstufe sind.

Funktionsweise: Markieren Sie ein oder mehrere Medien. Um die Bedarfsliste zu erstellen, wählen Sie den Button „Drucken" → „nur ausgewählte Zeilen" → „Bedarfsliste (#)" aus. Mit dieser Liste können Sie auf einen Blick erkennen, wie viele Exemplare nun für diese Klassenstufe angeschafft werden müssen.



24.10.2014 **Bedarfsliste** Seite: 1

Titel	Fach	Preis EUR	Klassen-stufe	Anz. Schüler	Anz. Medien	Bedarf	Summe EUR
Formelsammlung Mathematik	M	0,00	9	21	19	2	0,00
Formelsammlung Mathematik	M	0,00	10	51	2	49	0,00
Physik 12/13	PH	28,95	10	51	35	16	463,20

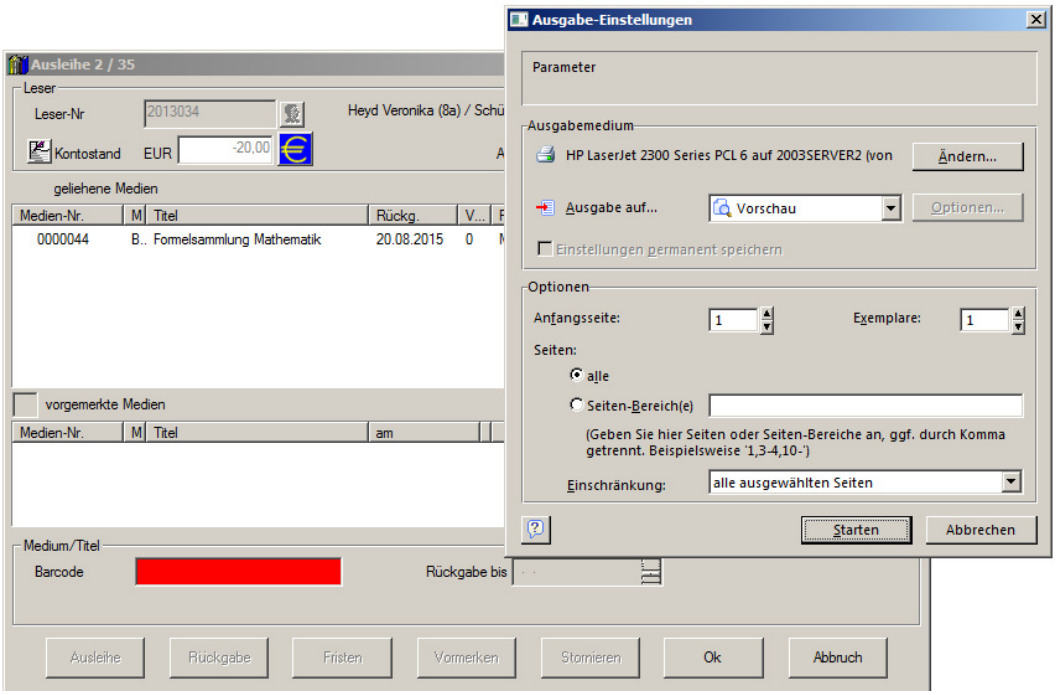
Anzahl Titel: 3	Preis/Schüler: 28,95	**Gesamtsumme: 463,20**

Beispiel:
Klasse / Klassenstufe „J3" hat 86 Schüler
Momentan sind 56 Exemplare vorhanden
Es werden noch 30 Exemplare benötigt

Tipp: Falls bei den Medien ein Preis hinterlegt wurde, dann wird sogar das Budget für die noch zu beschaffenden Exemplare („Summe EUR") errechnet.

3. LERNMITTEL - Kontoauszug - Zusätzliche Einstellung für Gruppen-ausleihe

Bei der Gruppenausleihe steht nun eine Druckerauswahl zur Verfügung. D.h. der aktuelle Kontoauszug kann nicht nur über den Kontoauszugsdrucker ausgegeben werden, sondern auch auf einem DIN-A4-Ausdruck in einer anderen Ansicht auf einem normalen Laser- oder Tintenstrahldrucker. Die Ansicht passt sich automatisch an das ausgewählte Formular an (DIN A4 oder normaler Kontoauszug).



Vorteil: Auf diesem Ausdruck sind die entliehen Medien übersichtlicher für die gesamte Gruppe aufgelistet.

http://www.fleischmann.org/support/archiv.php?id=1615

Verschiedenes

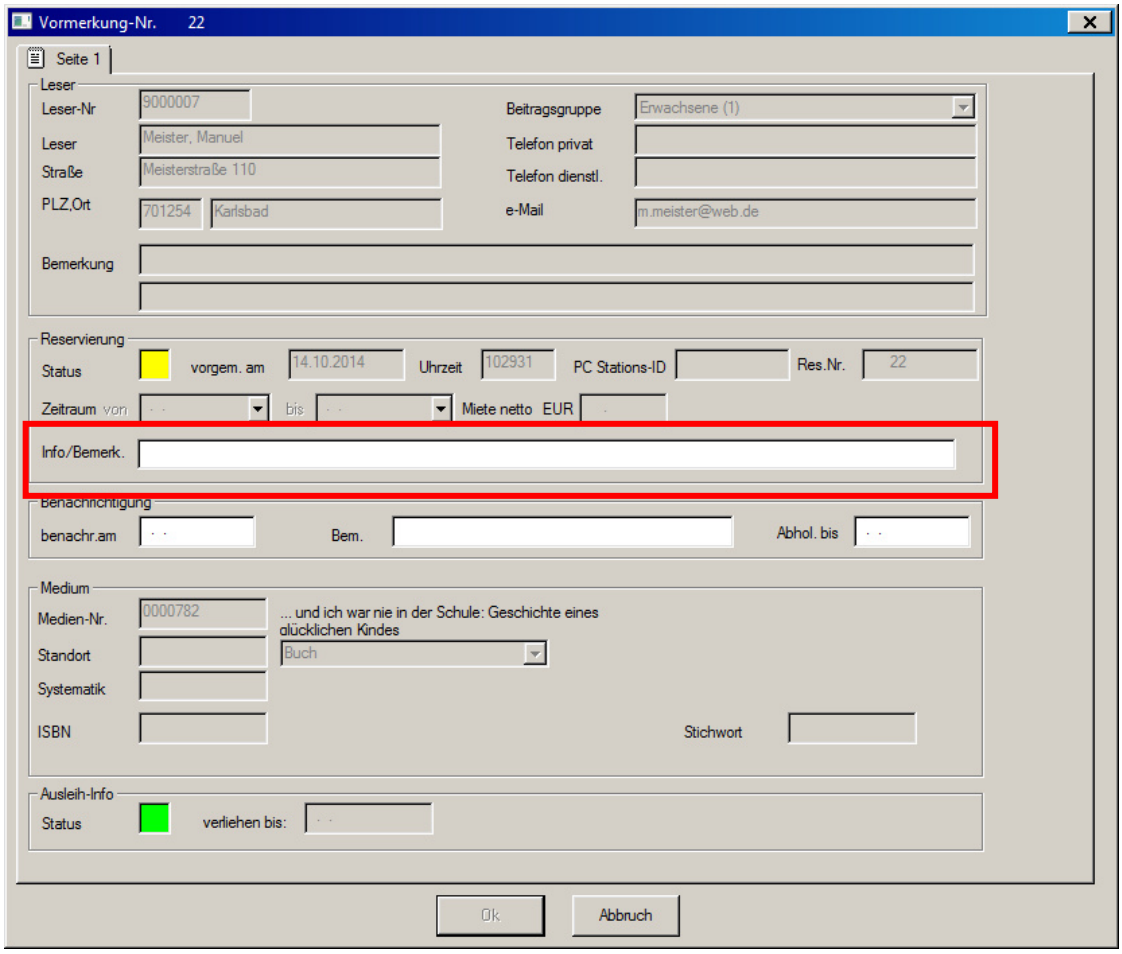
1. Bemerkungen für Reservierungen – Fehlermeldung behoben

Bei den „Leser"-Informationen in den Reservierungs-/Vormerkungs-Details wird das Feld „Info./Bemerk.", in das Bemerkungen zur Reservierung hinterlegt werden können, angezeigt.

Funktionsweise (2 Optionen):

1. „Datei" → „Medien" → „Weiteres" → „Reservierung" → Doppelklick auf die Reservierung
2. „Info" → „Reservierte Medien" → Doppelklick auf die Reservierung

Alle Fehlermeldungen, die fälschlicherweise in manchen Fällen angezeigt wurden, sind beseitigt worden.



2. Fernwartungs-Tool „TeamViewer"

Ab sofort ist der Team-Viewer für eine bessere Fernwartung durch unsere Support-Mitarbeiter in Ihrem LIBRARY for Windows eingebunden. Entweder man öffnet den TeamViewer über das Menü direkt („Hilfe" → „Support per Fernwartung"), dann erscheint nebenstehendes Fenster.

Nun müssen dem Support-Mitarbeiter nur ID und Kennwort mitgeteilt werden.

Oder man lädt sich die Anwendung auf der Fleischmann-Homepage runter und installiert das Programm auf dem eigenen PC.

http://www.fleischmann.org/index.php?topic=support&subtopic=teamviewer

Vorteil: Bessere Durchführung von Fernwartungen ohne Anzeigefehler.

---

3. Fehlerbehebung – ausgeliehene Medien

Seither erschien beim Beenden folgender Suche eine Fehlermeldung:

„Info" → „ausgeliehene Medien" → Über die Lupe eine Suche starten → „Bearbeiten" → „Auswahl beenden"

Dieser Fehler wurde behoben – die Suche nach bestimmten entliehenen Medien sowie das Beenden funktioniert nun fehlerfrei.