

VORBEREITUNGSLEHRGANG FÜR EXTERNE AUF DIE ABSCHLUSS- PRÜFUNG "FACHANGESTELLTE/R FÜR MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE" - KURZLEHRGANG -

ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

- ◆ Nachweis einer mindestens **dreijährigen praktischen Tätigkeit** in Aufgaben des Ausbildungsberufs "Fachangestellte/r f. Medien- und Informationsdienste" (die Tätigkeit muss in der Fachrichtung ausgeübt worden sein, in der die Prüfung erfolgen soll).
Eine Teilzeitbeschäftigung mit mindestens der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit wird einer Vollzeitbeschäftigung gleichgestellt

und

- ◆ **regelmäßige Teilnahme** an einem Intensivkurs im Umfang von 160 Stunden beim Verwaltungsseminar Frankfurt a. M. des Hessischen Verwaltungsschulverbandes zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung.

Bewerber/innen, die nicht in Hessen beschäftigt sind, müssen zunächst Kontakt mit der jeweils für sie Zuständigen Stelle aufnehmen, bevor eine mögliche Zulassung nach hessischem Recht ausgesprochen werden kann.

DAUER

Ca. 160 Unterrichtsstunden in Blockform, jeweils 4 x 1 Woche Unterricht einschl. samstags pro Monat (4 x 38 Std.)
zeitnah vor der Abschlussprüfung

jeweils von 8:00 - 13:10 Uhr bzw.
8:00 - 15:00 Uhr

Schriftliche Prüfung: 2 Tage
Praktische Prüfung : 1 Tag

KOSTEN

1.040,00 € für Mitglieder des HVSV

1.360,00 € für Nichtmitglieder des HVSV

Die Lehrgänge werden eingerichtet, wenn genügend Anmeldungen vorliegen!

HINWEIS

Dieser Lehrgang kommt grundsätzlich für alle berufsfremden Mitarbeiter/innen in Bibliotheken und Büchereien infrage, die über eine mindestens dreijährige praktische Tätigkeitszeit in diesem Bereich verfügen und einen qualifizierten Abschluss erlangen möchten!

THEMENSCHWERPUNKTE

- ✓ Aufbau von Beständen
- ✓ Einrichtungen für Medien- und Informationsdienste und ihre Aufgaben
- ✓ Statistik
- ✓ Marketing, Öffentlichkeitsarbeit
- ✓ Zusammensetzung der Bestände
- ✓ Formale und inhaltliche Erschließung
- ✓ Recherchen
- ✓ Öffentliches Recht, Privatrecht
- ✓ Arbeits- Tarif- und Sozialrecht
- ✓ Betriebliche Aufbau- und Ablauforganisation
- ✓ Wirtschaftsordnungen
- ✓ Aufbau und Arbeitsweise von Informations und Kommunikationssystemen



VORBEREITUNGSLEHRGANG AUF DIE FORTBILDUNGSPRÜFUNG ZUR "FACHWIRTIN / ZUM FACHWIRT FÜR INFORMATIONSDIENSTE"

ZULASSUNG ZUM LEHRGANG

Abschluss "Fachangestellte/r f. Medien- und Informationsdienste" oder ein anderer Berufsabschluss im Bereich Archiv, Bibliothek, bzw. Information und Dokumentation

und

praktische Tätigkeit nach der Prüfung in einem/einer Archiv, Bibliothek bzw. Informations- u. Dokumentationseinrichtung bis zum Zeitpunkt des zweiten schriftlichen Prüfungsteils von

- a) mindestens 2 ½ Jahren - Note 1 oder 2
- b) mindestens 3 ½ Jahren - Note 3
- c) mindestens 4 ½ Jahren - Note 4

und

regelmäßige Teilnahme am Unterricht des Lehrgangs.

Prüfungsordnung vom 16.01.2008,
StAnz 6/2008, S. 366

DAUER

Ca. 2 - 21/2 Jahre (640 Unterrichtsstunden)
1 x wöchentlich (8:00 - 15:00 Uhr)

KOSTEN

4160,00 € / Mitglieder des HVSV
5440,00 € / Nichtmitglieder des HVSV

HIER KÖNNEN SIE SICH ANMELDEN UND INFORMIEREN:

Hessischer Verwaltungsschulverband
Verwaltungsseminar Frankfurt
Niddagaustraße 32-38
60489 Frankfurt am Main

Telefon: 069 97 84 61 -0

Telefax: 069 78 94 74 8

email: info@hvsv-ffm.de

www.hvsv.de

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung!



Berufsbegleitende Aus- und Weiterbildung

am Verwaltungsseminar Frankfurt am Main

- ◆ Vorbereitungslehrgang für Externe auf die **Abschlussprüfung "Fachangestellte/Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste"**
- ◆ Vorbereitungslehrgang auf die **Fortbildungsprüfung "Fachwirtin/Fachwirt für Informationsdienste"**

