

Bibliothekssystem

LIBRARY for Windows

Kurz-Anleitung

**Externes Cover einfügen
(auch Verlinkung zum Cover oder
einer Website)**



Stand 07/2017

LIBRARY HowTo

Mit **LIBRARY for Windows** können Sie beliebige Dateien mit jedem einzelnen Medium verknüpfen. Dazu gehören neben Internet-Adressen und Bildern z.B. auch Word-Dokumente, Excel-Tabellen und Sound-Dateien.

Wie funktioniert das?

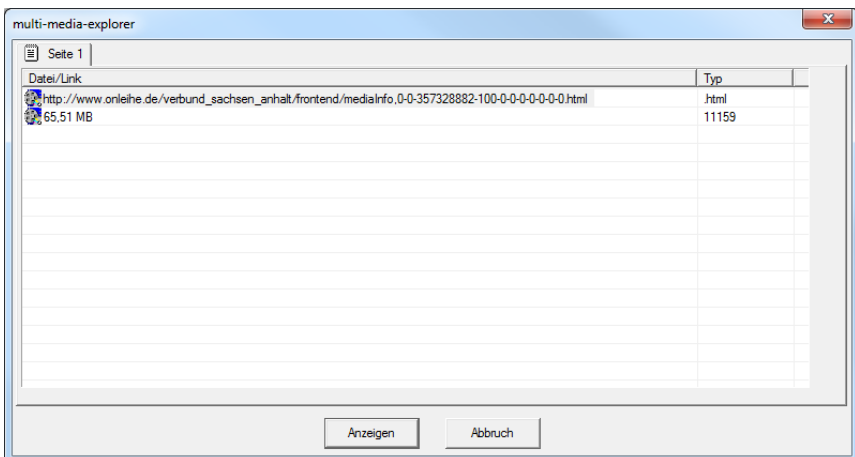
Einstiegspunkt für die Verknüpfung von Dateien mit Medien ist der **Multimedia-Button** im Menü des Medien-Fensters, wie in der folgenden Abbildung markiert:



! Hinweis:

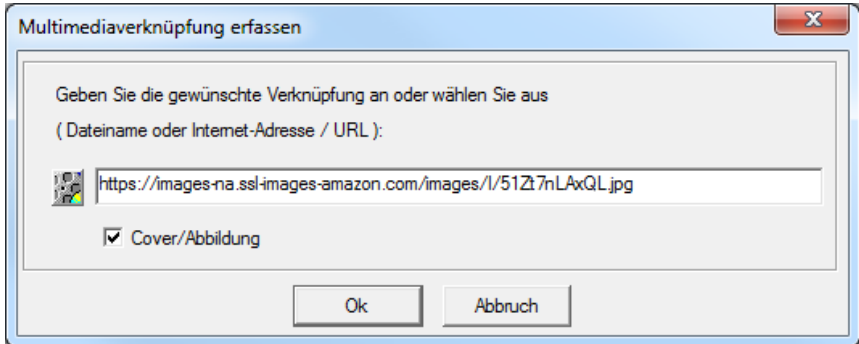
Alternativ dazu wählen Sie den Menüpunkt **Weiteres - Multimedia-Dateien**.

Mit Klick auf den **Multimedia-Button** erscheint folgender **multi-media-explorer**:



LIBRARY HowTo

Bei einem Rechtsklick in das weiße Feld erscheint die Option **Erfassen...**
Es öffnet sich daraufhin das Fenster **Multimediaverknüpfung erfassen**.



In die weiße Zeile kann nun der direkte Link zum Bild aus dem Internet oder der Internetseite eingefügt werden. Wenn es sich um ein Cover eines Titels handelt, muss bei der Option **Cover/Abbildung** unter der Eingabeleiste ein Haken gesetzt werden.

Wenn ein Link zu einer Website eingefügt werden soll, bleibt das Kästchen leer.

⚠ Hinweis:

Bitte achten Sie darauf, dass der direkte Link zum Bild eingefügt wird.

Wie funktioniert das?

Rechtsklick auf das Bild → **Bildadresse kopieren**

Um die Eingabe zu speichern, klicken Sie auf **Ok**.

Wenn Sie die Verknüpfung oder den Link wieder löschen möchten, klicken Sie erneut mit der rechten Maustaste auf den Link und wählen die Option **Löschen...**