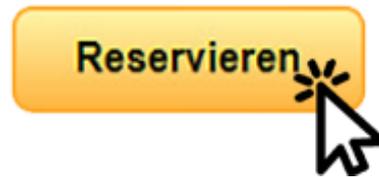


Aufgrund der Corona-Pandemie oder eines eingeschränkten Betriebs der Bibliothek (z.B. durch einen Umbau o.ä.) bieten Bibliotheken einen Abholservice für die Medien aus der Bibliothek an. Leser können vorhandene Medien reservieren und nach der Bereitstellung durch die Bibliotheksmitarbeiter in bzw. an einer Ausgabestelle der Bibliothek abholen.



## Voraussetzungen:

- 1. In der Bibliothek vorhandene Medien müssen über den iOPAC reservierbar sein**  
In der Standardauslieferung sind nur alle aktuell entliehenen Medien reservierbar. Wie Sie diese Konfiguration anpassen, lesen Sie im [Support-Eintrag 1441](#).
- 2. Gebühren prüfen**  
Prüfen Sie, ob in Ihrer Bibliothek aktuell Gebühren für Reservierungen erhoben werden und passen Sie diese ggf. an den Click&Collect Service an

Funktionsweise: „Konfiguration“ → „Medientypen“ → Button „Ändern“  → Feld „Reservierungs-Gebühr EUR“)

Achtung: Diese Änderung muss für jeden Medientyp angepasst werden.

## So funktioniert's:

### 1. Medium reservieren

Der Leser reserviert ein vorhandenes Medium aus der Bibliothek über den iOPAC.



Alternative für Kunden ohne iOPAC:

Der Leser meldet sich telefonisch oder per E-Mail und die Reservierung wird vom Bibliothekspersonal übernommen.

Funktionsweise: Nach gewünschtem Medium recherchieren  → Button „Reservierung“  anklicken → „Reservieren“ anklicken → nach dem Leser suchen → neues Fenster „Vormerkung“ mit „Ja“ bestätigen → „Ok“ klicken

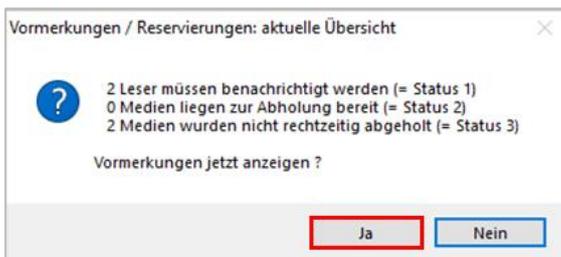
**2. Reservierungen abrufen**

Für das Abrufen der Reservierungen gibt es 2 Möglichkeiten:

- a. Sie lassen sich per E-Mail bei jeder Reservierung benachrichtigen und holen die gewünschten Medien direkt aus dem Regal (siehe [Support-Eintrag 1411](#)). Danach weiter mit Punkt 5.
- b. Sie prüfen alle aktuellen Reservierungen in regelmäßigen Abständen. Wir empfehlen das tägliche Prüfen beim Öffnen des Programms. Hier kann eine automatische Erinnerung in der LIBRARY for Windows® Konfiguration hinterlegt werden (siehe [Support-Eintrag 1382](#)).

**3. Reservierungs-Gesamtliste drucken**

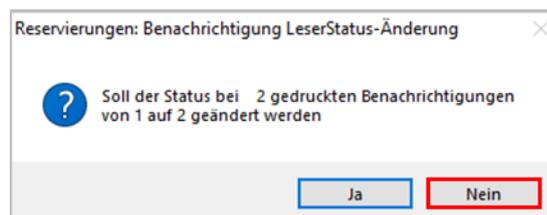
Wenn Sie die automatische Erinnerung über aktuelle Reservierungen hinterlegt haben (siehe Punkt 2b), dann erscheint folgende Meldung beim Öffnen des Programms:



Beim Klick auf „Ja“ werden alle Reservierungen angezeigt:

Sta	Leser-N	Name	Medien-Nr	Titel	reserv. a	Uhrzeit	Sta	MT	Med.Typ	Med.S	BeitrG	Bemerkung
1	9000005	Mustermann, Max	B000017	Focus 46/2018	10.02.202	131755	1	???	???	MTY	--	1
1	9000005	Mustermann, Max	B000056	Was man von hier aus	11.02.202	132518	1	???	???	MTY	--	1

Klicken Sie nun auf den Drucker-Button  und wählen Sie die „Reservierungs-Gesamtliste“ aus. Nach dem Drucken erscheint folgende Meldung:



Klicken Sie hier auf „Nein“, da der Leser bisher noch nicht benachrichtigt wurde. Beim Klick auf „Ja“ würde sich der Status auf 2 ändern (siehe Status 2 = grün in der Übersicht)



**4. Medium aus dem Regal holen**

## 5. Leser benachrichtigen

Wenn Sie den Leser telefonisch benachrichtigen möchten, wählen Sie die Zeile des zu benachrichtigenden Lesers aus und klicken in der oberen Zeile des Programms auf „Vormerkung“ → „Benachrichtigung“.

Benachrichtigung

Leser benachrichtigen, daß das vorgemerkte Medium abgeholt werden kann

Leser

Name Mustermann, Max

Tel. privat 12345/678912

Tel. dienstl / Mobilitel.

e-Mail max.mustermann@muster.de

Benachrichtigung e-Mail 1 = Reservierung/Vormerkung

Medium

Titel Reiseführer Kopenhagen

Medientyp Buch

Reservierung

vorgemerkt am 12.02.2021

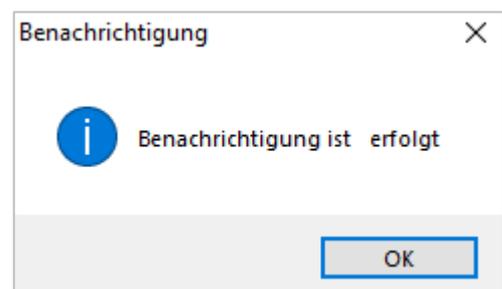
benachrichtigt am 12.02.2021

Bemerkung telefonisch

Abholung bis spätestens 19.02.2021

Ok Abbruch

Mit dem Klick auf „Ok“ ist die Benachrichtigung erfolgt.



Der Versand von Benachrichtigungen per Mail erfolgt automatisch. Der Status wird hierbei ohne weiteres auf 2 geändert. Welche Einstellungen Sie für den Versand von E-Mail-Benachrichtigungen vornehmen können, lesen Sie im [Support Eintrag 1644](#). Die „Wartefrist“ beginnt erst nachdem der Leser benachrichtigt wurde.

### ☺ Tipp:

Es gibt die Möglichkeit, mit einem externen Programm E-Mails verschlüsselt aus LIBRARY for Windows zu versenden. Das Programm überträgt Mails verschlüsselt, sofern diese direkt über den Server versendet werden (z.B. bei Benachrichtigungen von reservierten Medien oder dem Benachrichtigungs-Service). Auf diesem Weg wird die Sicherheit im Datenaustausch gewährleistet und Ihre persönlichen Daten besser geschützt. Dies gilt jedoch nicht beim

Versand über einen E-Mail-Client wie Outlook u.a. Die nötigen Einstellungen zum E-Mail-Versand über SSL finden Sie im [Support Eintrag 1690](#).

**6. Medium ausleihen**

Leihen Sie jetzt die reservierten Medien auf den Leser aus. Nach dem Ausleihvorgang setzen Sie einen Haken bei „Click & Collect Formular“ und bestätigen Sie mit „Ok“.

Medien-Nr.	Titel	Rückg.
------------	-------	--------

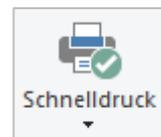
**7. Liste „Abholservice – Click&Collect“ ausdrucken**

Beim Klick auf „Ja“ öffnet sich die neue Liste „Abholservice – Click&Collect“. Diese kann über das Anklicken des Feldes „Schnelldruck“ ausgedruckt und dem Abholpaket beigelegt werden. Die grün markieren Medien liegen dem Abholpaket bei. Der Leser kann erkennen, welche Medien er insgesamt entliehen hat und wann er diese zurückgeben muss.

Kontoauszug drucken

Ausdruck starten

Ja Nein



**Testgemeinde Testdorf**

Seite: 1 von 1

Testgemeinde Testdorf, Musterstraße 4, 12345 Testdorf

Max Mustermann  
Musterstraße 5  
71234 Musterhausen

**FLEISCHMANN**  
SOFTWARE VERTRIEBS GMBH

Datum: 12.02.2021

Lesenummer: 9032196  
Name: Max Mustermann

**Spezial-Quittung für die kontaktlose Abholung von Medien**

Sehr geehrter Herr Mustermann,

im folgenden finden Sie alle auf Ihrem Konto ausgeliehenen Medien.

Titel	Medientyp	Barcode-Nr.	Rückgabedatum
Britt-Marie war hier	B	0000035	12.03.2021
Der Komponist und seine RichterIn	B	0000601	10.03.2021
Die Eisträger	B	0000339	10.03.2021
Die wahren Entdecker der Neuen Welt: Von den Wikin	B	0005524	10.03.2021
Entdecke die Elefanten	B	0000966	10.03.2021
Ins Nordlicht blicken	B	0000459	12.03.2021

<b>Summe aller geliehenen Medien:</b>	<b>6</b>
---------------------------------------	----------

Falls Sie noch weitere Medien reserviert haben, die aktuell noch entliehen sind, informieren wir Sie sobald die Medien zur Verfügung stehen.  
Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.  
Bleiben Sie gesund und besuchen Sie uns im Internet unter: [www.demo.iopac.de](http://www.demo.iopac.de)

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Bibliotheks-Team  
Testgemeinde Testdorf  
Musterstraße 4  
12345 Testdorf  
Telefon: 07131/123456

LIBRARY for Windows © 1994- 2021