

LIBRARY for Windows – Was ist neu? Änderungen mit Version 7.65

Das Update auf die LIBRARY for Windows Version 7.65 ist nun verfügbar. Diese Version beinhaltet u.a. folgende Neuerungen:

- Sichere E-Mails versenden / Erweiterung
- Aufrufen des letzten Lesers in der Ausleihe
- Reservierte Medien auf dem Kontoauszug



Kunden mit Softwarepflegevertrag können die neue Version kostenlos herunterladen.


Kunden ohne Softwarepflegevertrag können die neue Version als einmaliges Update erwerben.


Voraussetzung für dieses Update ist mindestens LIBRARY for Windows Version 7.60.

Um herauszufinden, welche Version Sie im Einsatz haben, klicken Sie in LIBRARY for Windows auf "Hilfe" - "Info".

[Sollten Sie eine ältere Version besitzen, finden Sie hier die Übersicht der Updates](#)

Für die Installation durch einen unserer Support-Mitarbeiter unterbreiten wir Ihnen gerne ein Angebot für die Dienstleistung.

 [Update-Preisliste Library for Windows - Pro](#)

 [Update-Preisliste Library for Windows - Light](#)



Einträge, die mit diesem Symbol versehen sind, müssen vor der Anwendung ggf. zuerst aktiviert werden. Während der Installation kann es dazu entsprechende Auswahlmöglichkeiten geben. Wie Sie diese Funktionen manuell aktivieren können, steht in der Support-Datenbank (direkter Link unter dem jeweiligen Eintrag).



Einträge, die mit diesem Symbol versehen sind, müssen individuell für jede Bibliothek angepasst werden und sind deshalb zusätzliche Dienstleistungen.

Allgemeines



1. Sichere E-Mails versenden / Erweiterung

Seit diesem Update gibt es die Möglichkeit, mit einem externen Programm verschlüsselte E-Mails aus LIBRARY for Windows zu versenden. Das Programm verschlüsselt automatisch alle Mails, die direkt von Ihrem Bibliothekssystem über den Server versendet werden (z.B. bei Benachrichtigungen von reservierten Medien). Das Programm kann auch für die Verschlüsselung beim [Benachrichtigungs-Service](#) eingesetzt werden.

Auf diesem Weg wird die Sicherheit im Datenaustausch gewährleistet und Ihre persönlichen Daten besser geschützt.

Hinweis: Dies gilt nicht beim Versand über einen E-Mail-Client wie Outlook u.a..

Detaillierte Informationen und eine Anleitung zum Aktivieren bzw. Deaktivieren des Features stehen im [Support-Eintrag 1690](#).

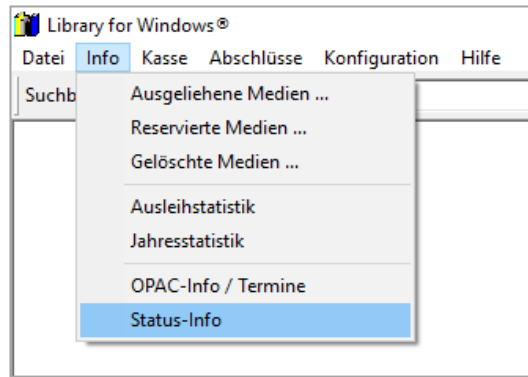
2. Statistik / Erweiterung

Für einen schnelleren Zugriff auf die Statistik-Informationen wurde die Tabelle in der „Status-Info“ aktualisiert. Im Bereich Medientypen wurden folgende Spalten ergänzt:

Bezeichnung der Spalte	Beschreibung
+ Zugang	Anzahl der Medien, die seit Beginn des aktuellen Jahres von diesem Medientyp zum Bestand hinzu kamen
- Abgang	Anzahl, der Medien, die seit Beginn des aktuellen Jahres von diesem Medientyp aus dem Bestand ausgeschieden sind
+/- Änderung	Veränderung des Bestandes innerhalb dieses Medientyps seit Beginn des aktuellen Jahres insgesamt (Zugang und Abgang)

FLEISCHMANN

SOFTWARE VERTRIEBS GmbH



LIBRARY Status-Info
Lizenz: Fleischmann Software

```

=====
Datum : 12.01.2018
Ausleihungen heute : 0
Ausleihungen fällig : 28
Ausleihungen momentan (DAAus) : 28
Anzahl Reservierung/Vormerkungen (DARes) : 19
Anzahl Leser heute : 0
Anzahl Leser nur Rückgabe : 0
-----
Anzahl Medien/Titel (DAMED) : 8377
Anzahl Bestandsnachweise/Exemplare (DAMEDB) : 743 - Ausleihquote: 3,77%
Anzahl Schlagworte gesamt (DAKurz) : 1884
Anzahl Titel-Schlagwort-verweise (DAMEDX) : 8377
Anzahl Stichworte / Suchbegriffe (DASTw) : 30414
-----
Anzahl Leser (DAKnd) : 1612 (Gesamt)
Anzahl aktive Leser ( 12.01.2017 - 12.01.2018 ) : 13 = 0,81%
- davon Erwachsene (über 18 J.) : 13 = 0,81% (Gesamt) / 100,00% (Aktiv)
- davon Kinder+Jugendliche (unter 18 J.) : 0 = 0,00% (Gesamt) / 0,00% (Aktiv)
-----
- Männlich (M) : 0 = 0,00%
- weiblich (W) : 0 = 0,00%
- <keine Angabe> : 13 = 100,00%
-----

```

Typ Bezeichnung	Bestand	Anteil.%	Ausl.	Ausl.Fkt.	Ges.-Ant.%	+ Zugang	- Abgang	+/- Änderung
B - Erwachsene - Schöne Literatur	239	32,17%	143	0,60	31,78%	5	3	2
O - Bilderbuch	2	0,27%	0	0,00	0,00%	0	0	0
D - CD	17	2,29%	0	0,00	0,00%	15	0	15
Z - Zeitschrift	118	15,88%	292	2,47	64,89%	8	0	8
T - Taschenbuch	5	0,67%	1	0,20	0,22%	2	1	1
X - Spiegel-Bestseller	2	0,27%	13	6,50	2,89%	0	0	0
9 - e-Medien onleihe	306	41,18%	0	0,00	0,00%	2	1	1
H - Erwachsenen-Sachbuch	18	2,42%	0	0,00	0,00%	3	0	3
+ - Medienbox	6	0,81%	1	0,17	0,22%	5	0	5
- - Datenbank	0	0,00%	0	0,00	0,00%	0	0	0
7 - langjährig	6	0,81%	0	0,00	0,00%	5	0	5
= - summe	719	96,77%	450	0,63	100,00%	45	5	40

```

-----
Öffnungstage 01.01.2018 - 12.01.2018 : 6
= gesamte Öffnungsdauer 01.01.2018 - 12.01.2018 : 18,00 h
--> durchschnittliche Anzahl Entleihungen : 25,00 / h

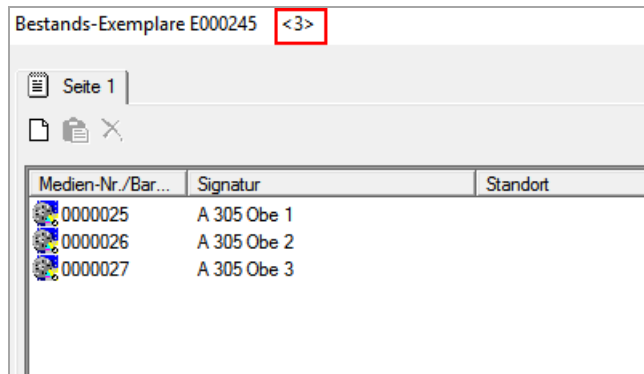
```

Funktionsweise: Menüpunkt „Info“ → „Status-Info“


Medien

1. Sofortige Aktualisierung beim Erfassen oder Löschen von Bestands-Exemplaren

Die Anzahl der Bestands-Exemplare wurde bisher bei einer Änderung erst nachträglich aktualisiert. Seit diesem Update wird die Anzahl der aktuellen Bestands-Exemplare sofort nach dem Erfassen oder Löschen aktualisiert. Zu erkennen ist dies zum einen in der Medien-Übersicht (Spalte „Vorhanden“) und zum anderen in der Titel-Zeile des Fensters „Bestandsnachweise“.



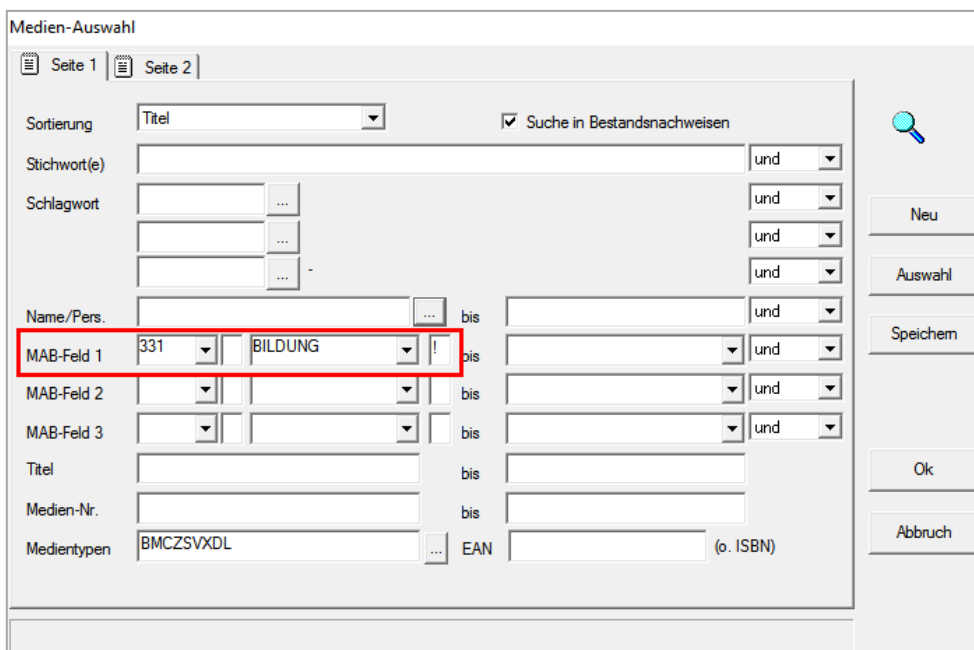
Medien-Nr./Bar...	Signatur	Standort
0000025	A 305 Obe 1	
0000026	A 305 Obe 2	
0000027	A 305 Obe 3	

Funktionsweise: Menüpunkt „Medien“ → Button „Bestandsnachweise“ 

2. Exakte Übereinstimmung in der Medien-Auswahl

In der Medien-Auswahl gibt es nun die Möglichkeit, über die MAB-Feld-Suche nach „exakten“ Medien-Details zu recherchieren.

Funktionsweise: Menüpunkt „Medien“ → Button „Auswahl“ 



Medien-Auswahl

Seite 1 | Seite 2

Sortierung: Titel Suche in Bestandsnachweisen

Stichwort(e): und

Schlagwort:

Name/Pers.: bis und

MAB-Feld 1: 331 BILDUNG bis und

MAB-Feld 2: bis und

MAB-Feld 3: bis und

Titel: bis

Medien-Nr.: bis

Medientypen: BMCZSVXDL ... EAN (o. ISBN)

Buttons: Neu, Auswahl, Speichern, Ok, Abbruch

Die Recherche-Möglichkeiten am Beispiel des Suchbegriffs „Bildung“ befinden sich in der nachstehenden Tabelle. Die neue Funktion für die exakte Übereinstimmung ist markiert.

Eingabe nach dem Suchbegriff	Bedeutung	Ergebnis
<leer>	Titel beginnt mit BILDUNG	BILDUNG BILDUNGSROMAN BILDUNGSSTANDADS
%	Volltext (das Wort Bildung taucht irgendwo im Titel auf)	wie <leer>, aber zusätzlich ABBILDUNG ALLGEMEINBILDUNG
!	Exakte Suche („nur BILDUNG “)	BILDUNG

Über die exakte Suche lassen sich Ihre Recherche-Ergebnisse erheblich einschränken.

Exakte Übereinstimmung in der Pauschal-Änderung

Die exakte Medien-Auswahl dient ebenso der Pauschal-Änderung. Wenn man beispielsweise den Standort mehrerer Medien ändern möchte, recherchiert man zunächst exakt (s. Exakte Suche in der obigen Tabelle) nach dem zu ändernden Standort und kann diesen automatisch bei allen Medien aus dem Recherche-Ergebnis auf einmal ändern.

Hier finden Sie die ausführliche Anleitung zur [Pauschal-Änderung](#).

Vorteil: Die Änderung wird beschleunigt, da nicht im gesamten Bestand gesucht (und ersetzt) werden muss.



3. Fortlaufende Barcode-Etiketten drucken

Bisher gab es nur das Formular „Barcode-Etiketten vorbereiten“, mit dem man fortlaufende Etiketten („z.B. 40 Stück“) mit einer fortlaufenden „Zählung“ erzeugen konnte. Mit der neuen Version ab DAW765 können die Barcode-Etiketten alternativ für unterschiedliche Bereiche in der Bibliothek erstellt werden. Erfassen Sie neue Formulare mit dem Zusatz „###“ und es lassen sich Barcodes mit unterschiedlichen Überschriften drucken.

Beispiel: Wenn es in Ihrer Bibliothek beispielsweise die Bereiche „Schöne Literatur“, „Kinderbücher“ und „Sachbücher“ gibt, können Sie für jeden Bereich ein individuelles Barcode-Etikett hinterlegen.

Hier finden Sie die [ausführliche Anleitung](#) zum Erstellen und Drucken individueller Barcode-Etiketten.

4. Statistikformular Sankt Michaelsbund (SMB)



Das Formular wurde in LIBRARY aktualisiert und an das aktuelle Formular des Sankt Michaelbundes angepasst.

Leser



1. Verlängerung von Familien-Ausweisen

Bisher konnte nur die Verlängerung des Ausweises eines Familien-Mitglieds durchgeführt werden. Ab sofort erscheint bei der Verlängerung eine Abfrage, ob nur dieser eine Ausweis oder alle Ausweise der Familien-Mitglieder verlängert werden sollen.

Ausweis verlängern (Ausweis ist nur noch gültig bis 06.12.2017)

- Ja = Ausweis verlängern
- Nein = Rückgabe bis 06.12.2017 (Gültigkeit des Ausweises)

Ja Nein

Klickt man beispielsweise beim Verlängern des Ausweises des Vaters auf „Ja“, so wird zudem automatisch der Ausweis der Tochter bis zum selben Datum verlängert.

Ausweis verlängern

Leser

Name **Mustermann, Jörg (9000006)**

Beitragsgruppe **Familien-Ausweis (6)**

gültig bis **06.12.2017**

Beitragsgruppe ändern [Icon] -

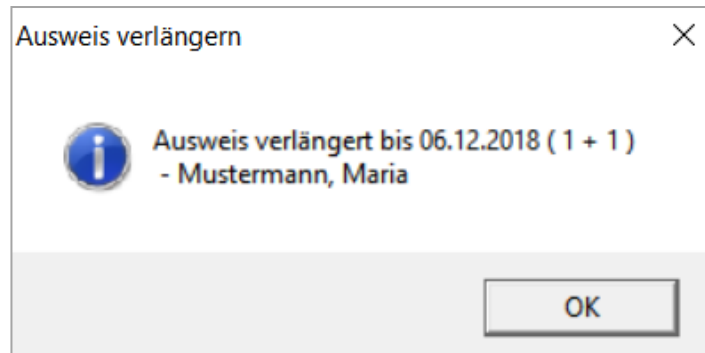
Zeitraum: 0 Tage

Gültigkeit bis **06.12.2018**

Gebühren EUR 0,00

Verlängern Abbruch

Es erscheint folgende Meldung:

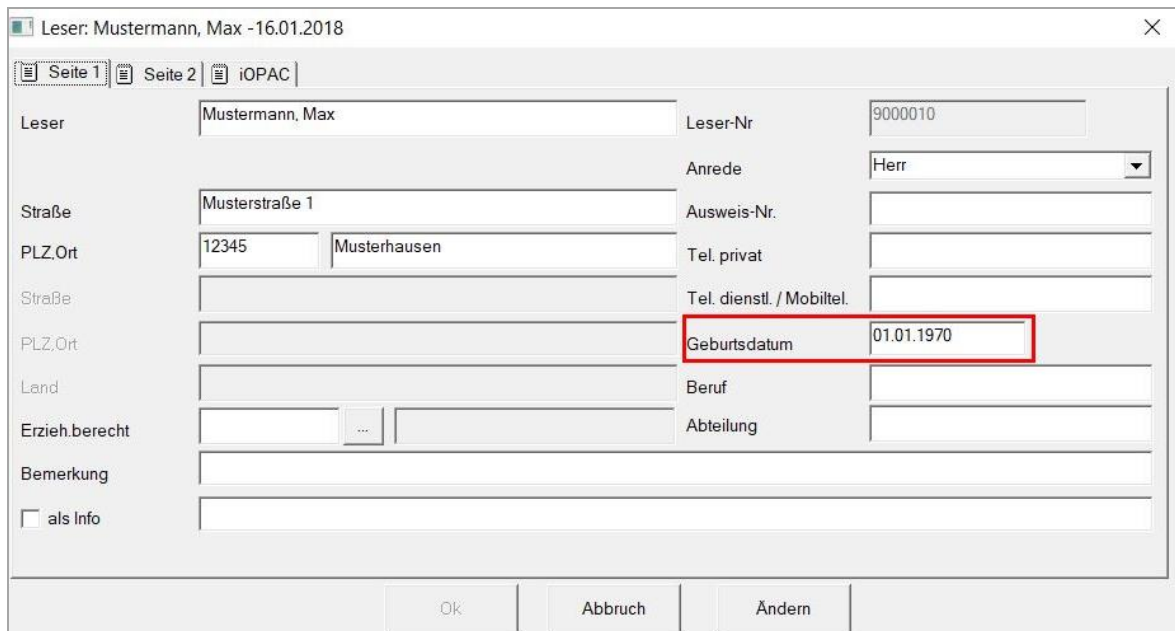


Wie Sie die Funktion aktivieren bzw. deaktivieren können, steht im [Support-Eintrag 1222](#).

Welche Abfrage bei einem abgelaufenen Leserausweis erscheint und wie Sie die Einstellungen ändern können, steht im [Support-Eintrag 1412](#).

2. iOPAC-Passwort als Geburtsdatum

Für den Login Ihrer Leser im iOPAC lässt sich ab sofort standardmäßig das Geburtstagdatum als Passwort einstellen. Das Geburtsdatum ist für Sie als Bibliothek ein leicht zu vermittelndes Standard-Passwort, das von Ihren Lesern nicht vergessen werden kann. Nachträglich kann es vom Leser selbst über das Konto im iOPAC geändert werden.



Leser: Mustermann, Max -16.01.2018			
Seite 1 Seite 2 iOPAC			
Leser	Mustermann, Max	Leser-Nr	9000010
		Anrede	Herr
Straße	Musterstraße 1	Ausweis-Nr.	
PLZ,Ort	12345 Musterhausen	Tel. privat	
Straße		Tel. dienstl. / Mobiltel.	
PLZ,Ort		Geburtsdatum	01.01.1970
Land		Beruf	
Erzieh.berecht		Abteilung	
Bemerkung			
<input type="checkbox"/> als Info			
Ok		Abbruch	Ändern

Wenn beim Erfassen eines neuen Lesers („Datei“ → „Leser“ → „Erfassen“) auf „Seite 1“ ein Geburtsdatum eingegeben wurde, ist dies automatisch auf „Seite 3“ als „iOPAC-Passwort“ und „Paßwort OPAC“ hinterlegt:

Leser: Mustermann, Max -16.01.2018

Seite 1 | Seite 2 | iOPAC

iOPAC-Passwort ***** iOPAC-Konto gesperrt

letzter iOPAC-Login ... Zeit: ::

Anzahl Logins 0

fehlgeschlagene Logins 0

Paßwort OPAC *****

e-Mail

Benachrichtigung per e-Mail 3 = Reservierung/Vormerkung + Mahnung

Ok Abbruch Ändern

Die Funktion ist beim nachträglichen Speichern nicht wirksam.

Das Feature funktioniert nur, wenn im in Ihrem iOPAC "iOPAC-Passwort" oder "OPAC-Passwort" eingestellt ist. Siehe auch [Support-Eintrag 1195](#).


Hinweis: Um schnell zum Eingabefeld „Geburtsdatum“ zu gelangen, wurde hierfür die Tastenkombination <Alt> + <G> hinterlegt. Das Feld wird automatisch markiert und in den Überschreibe-Modus versetzt.

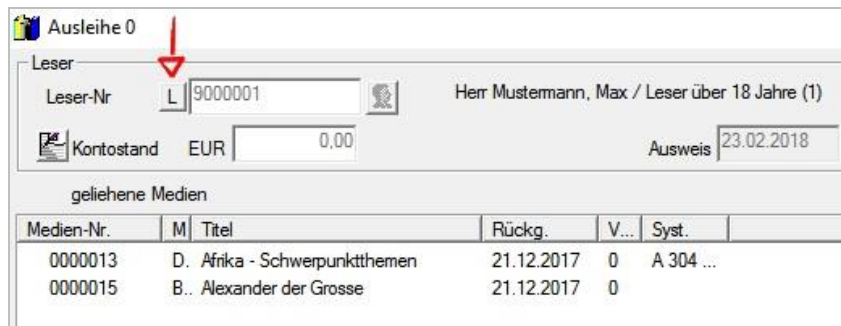
Wie Sie die Funktion aktivieren bzw. deaktivieren können, steht im [Support-Eintrag xxx](#).

Ausleihe



1. Aufrufen des letzten Lesers in der Ausleihe

Seit diesem Update lässt sich der letzte Leser, der gerade etwas ausgeliehen oder reserviert hat, mit einem Klick erneut aufrufen. Wenn der vorherige Ausleihvorgang bereits abgeschlossen wurde, kann der vorherige Leser über den neuen Button  aufgerufen werden, ohne dass er seinen Ausweis erneut scannen muss.



Medien-Nr.	M	Titel	Rückg.	V...	Syst.
0000013	D.	Afrika - Schwerpunktthemen	21.12.2017	0	A 304 ...
0000015	B..	Alexander der Grosse	21.12.2017	0	

Der Leser wird dann automatisch in das Eingabe-Feld übertragen, was lediglich mit „Ok“ bestätigt werden muss.

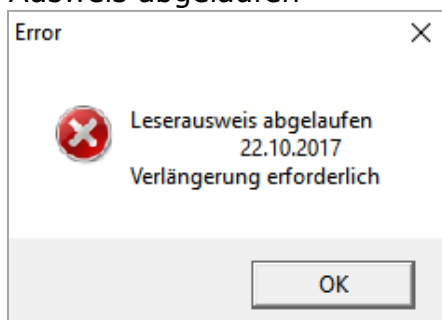
Wenn das Ausleih-Fenster in der Zwischenzeit jedoch komplett geschlossen wurde, steht diese Funktion nicht mehr zur Verfügung.

Wichtiger Hinweis: Die Verantwortung bei Missbrauch liegt bei der Bücherei. Es ist beispielsweise rechtlich nicht korrekt, dass ein Leser Medien zurückgibt und im Anschluss - ohne Vorlegen eines Ausweises - Entleihungen tätigt. Grundsätzlich sollte eine Ausleihe nur nach korrekter Identifikation per „Leser-Ausweis“ erfolgen.

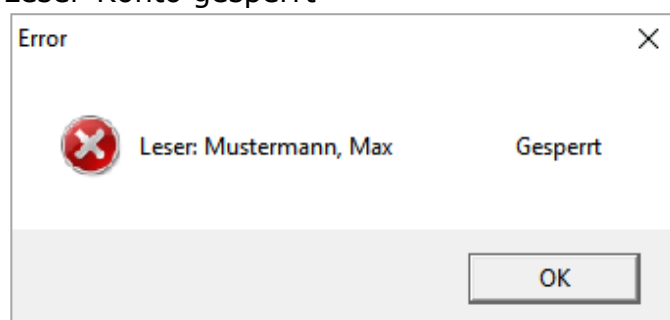
2. Vormerkungen/Reservierungen bei abgelaufenem Leserausweis

Ab sofort können sowohl bei abgelaufenem Leserausweis als auch bei gesperrtem Leser-Konto keine Vormerkungen/Reservierungen vorgenommen werden. Beim Versuch trotzdem ein Medium vormerken/reservieren zu wollen, erscheint folgende Meldung:

Ausweis abgelaufen



Leser-Konto gesperrt



3. Reservierte Medien auf dem Kontoauszug

Es gibt nun eine neue Option für die Anzeige auf dem Kontoauszug Ihrer Leser. Medien können zum Beispiel mit einem <R> gekennzeichnet werden, wenn sie bereits von einem anderen Leser reserviert sind. Der Leser erkennt so auf den ersten Blick, dass dieses Medium nicht mehr verlängert werden kann und deshalb rechtzeitig in der Bibliothek zurückgegeben werden muss.

Wie Sie die Funktion aktivieren bzw. deaktivieren können, steht im [Support-Eintrag 1226](#).

Stadtbücherei		
Mustermann, Max		
Leser-Nr.: 00001	28.11.2017	
Kontostand EUR 0,00		
Ausleihungen		
Med-Nr.	Titel	Rückgabedatum
00105	Afrika - Schwerpunktthemen	21.12.2017
00030	<R> Alexander der Grosse	21.12.2017
Reservierungen		
Med-Nr.	Titel	
00007	20 Schreibkarten zur Auslautverhärtung	
Öffnungszeiten:		
Montag	10:00 - 12:00 Uhr	
Dienstag	10:00 - 12:00 Uhr 16:00 - 18:00 Uhr	
Mittwoch	13:00 - 17:00 Uhr	
Freitag	15:00 - 19:00 Uhr	
Telefon	01234 5678	
Email	buecherei@buecherei.d	

Anwenderhinweise ... Tue Gutes und rede darüber

Hier finden Sie allgemeine Hinweise und Informationen zu Funktionen, die bereits im Library for Windows integriert, jedoch noch nicht dokumentiert wurden.

1. Ausnahme: Ausleihe von Präsenz-Bestand

Normalerweise dürfen Medien aus dem Präsenz-Bestand nicht entliehen werden. Falls Sie jedoch ausnahmsweise ein Medium für die Ausleihe freigeben möchten, gibt es die Möglichkeit für diese Ausnahme-Erzwingung ein Sonderpasswort zu hinterlegen.

Allerdings weisen wir an dieser Stelle darauf hin, sowohl die Datensicherheit als auch das Auditing (detailliertes Protokollieren von sicherheitsrelevanten Informationen) in Ihrer Bibliothek zu beachten. Beispielsweise besitzt in einem Supermarkt nur die Leitung einen Schlüssel für die Aktivierung solcher Ausnahmen.

Wie Sie das Sonderpasswort eintragen können, steht im [Support-Eintrag 1140](#).

2. Automatische Reorganisation

Eine regelmäßige Reorganisation der Daten in Ihrem LIBRARY ist wichtig. Damit routinemäßig eine Reorganisation der Daten Ihres LIBRARY for Windows gewährleistet ist, können Sie diese auch als automatischen Vorgang einstellen.

Hinweis: Wir empfehlen, die Reorganisation regelmäßig, je nach Benutzung der Software, 1-4 Mal im Monat durchzuführen.

Manuelle Reorganisation: Menüpunkt „Datei“ → „Reorganisation“

Wie Sie die automatische Reorganisation aktivieren bzw. deaktivieren und die Details einstellen, steht im [Support-Eintrag 1566](#).
